

## Trente Mølle søger ny kontormedarbejder og blæksprutte på 25 timer



Trente Mølle Naturskole er et lille sted med højt til loftet, masser af ideer og gang i mange ting. Så kan du handle i et til tider travlt og kaotisk miljø, hvor der til gengæld er stor fleksibilitet og masser af passion og godt humør, er det dig, vi søger.

Dit arbejdsområde vil primært være to områder:

- Regnskab, udsendelse/betaling af faktura, kontering, kontakt til bank og Faaborg-Midtfyn Kommune. Sidstnævnte bl.a. med indsendelse af kørselssedler, ferie og fravær. Løn tager andre sig af. Kendskab til økonomisystemer er en fordel. Vi arbejder i Economic.
- Være vores daglig stemme udadtil og varetage den første kontakt til kunderne. Du styrer alt vedrørende udlejning og dertilhørende lejekontrakter, rengøring, renovation etc. i forbindelse med vores 5 meget forskellige naturskønne lokaliteter.

Kendskab til opdatering af hjemmesider vil også være en fordel. På Trente Møllens egne sider, men også [www.bookenshelter.dk](http://www.bookenshelter.dk), der styres og udvikles af Trente Mølle.

Interesse for biologi og friluftsliv kan være en fordel, men bare humøret er højt og ja-hatten sider rigtigt, så kommer det af sig selv.

Vi et lille team, så når det brænder på, hjælper vi hinanden. Det går selvfølgelig begge veje. Vi glæder os til at ansætte dig.

Fast arbejdsplads er beliggende på Naturskolen Trente Mølle, Trentevej 7, 5672 Broby. Stillingen er på 25 timer og ønskes besat snarest muligt og senest 1. juni.

Løn efter kvalifikationer.

Du kan læse mere om Trente Mølle, og hvad vi står for på vores hjemmeside (men der er også meget der ikke står her), men du er selvfølgelig også velkommen til at skrive eller ringe til os.

Ansøgningen sendes til: [tue@trente.dk](mailto:tue@trente.dk)

### De vigtige datoer:

Sidste ansøgningsfrist onsdag d. 16. april 2025 klokken 15:00.

Der indkaldes til samtaler tirsdag d. 22. april.

Samtaler vil finde sted på Trente Mølle torsdag d. 24. april 2025